

Durée : 21 heures
Unité : 2,1 u.e.c.
Préalable : Connaissances d'Excel
Initiation et Intermédiaire 2019

Avoir un niveau avancé sur Excel 2019; Réaliser des calculs avancés complexes; Créer des filtres de données avancés; Savoir utiliser les outils d'analyse; Réaliser et exploiter des tableaux et graphiques croisés dynamiques; Utiliser les macro-commandes.

MODULE 1

- Supprimer les lignes contenant des doublons
- Consolider des données
- Générer une table à double entrée
- Utiliser une formule matricielle
- Les outils d'analyse
- Atteindre une valeur cible
- Réaliser des scénarios
- Afficher les formules à la place des résultats
- Localiser et résoudre les erreurs dans une formule
- Évaluer des formules
- Utiliser la fenêtre Espion
- Effectuer le suivi des relations entre les formules et les cellules
- Découvrir et activer le complément Solveur
- Définir et résoudre un problème à l'aide du Solveur
- Afficher les solutions intermédiaires du Solveur
- Le filtre des données avancées
- Filtrer des données à l'aide d'un filtre complexe
- Filtrer un tableau de données au moyen de segments
- Effectuer des statistiques sur les données filtrées par une zone de critères

MODULE 2

- Créer un graphique de type Carte 2D
- Inverser les données
- Modifier la source de données
- Ajouter-supprimer une ou plusieurs séries de données
- Modifier l'ordre des séries de données
- Modifier la source des étiquettes des abscisses
- Gérer les modèles de graphique
- Créer-modifier-supprimer des graphiques sparkline
- Options des graphiques avancés
- Modifier le type du graphique d'une série
- Modifier les options de l'axe des abscisses
- Modifier les options de l'axe des ordonnées

- Ajouter un axe vertical secondaire
- Appliquer un style rapide au graphique
- Ajouter une courbe de tendance à un graphique
- Modifier l'orientation du texte dans un élément
- Modifier le format 3D d'un élément
- Modifier l'orientation-la perspective d'un graphique en 3D
- Les tableaux croisés dynamiques
- Choisir un tableau croisé dynamique recommandé
- Créer un tableau croisé dynamique
- Créer un tableau croisé dynamique basé sur plusieurs tables
- Gérer les champs d'un tableau croisé dynamique
- Utiliser les champs de totaux et de sous-totaux
- Filtrer un tableau croisé dynamique
- Grouper des données d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer les dates de façon interactive (filtre chronologique)
- Insérer un champ calculé
- Modifier la fonction de synthèse ou le calcul personnalisé
- Modifier la disposition-la présentation d'un TCD
- Recalculer un tableau croisé dynamique
- Supprimer un tableau croisé dynamique

MODULE 3

- Les graphiques croisés dynamiques
- Restez organisé(e) pour un meilleur apprentissage!
- Choisir un graphique croisé dynamique recommandé
- Créer-supprimer un graphique croisé dynamique
- Filtrer un graphique croisé dynamique
- L'importation des données
- Importer des données d'une base de données Access
- Importer des données d'une page web
- Importer des données d'un fichier Texte (TXT, CSV)
- Actualiser des données importées
- L'optimisation de la saisie des données
- Créer, modifier, supprimer une série de données personnalisée
- Créer une liste déroulante
- Définir les données autorisées
- Associer un commentaire à une cellule
- Utiliser l'Éditeur d'équations
- Vérifier l'orthographe
- Utiliser et définir les corrections automatiques
- Utiliser le vérificateur d'accessibilité
- Comparer deux classeurs côte

MODULE 4

Utiliser l'espace de stockage en ligne OneDrive
Protéger un classeur à l'aide d'un mot de passe
Protéger les éléments d'un classeur
Protéger les cellules d'une feuille de calcul
Autoriser l'accès aux cellules pour certains utilisateurs
Créer et utiliser une signature numérique
Partager un classeur
Envoyer un classeur par e-mail
Macro-commandes
Paramétrer Excel pour utiliser les macros
Enregistrer une macro
Exécuter une macro
Affecter une macro à un objet graphique
Modifier une macro
Supprimer une macro
Enregistrer un classeur contenant des macros
Activer les macros du classeur
Personnalisation
Déplacer la barre d'outils Accès rapide
Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
Afficher-masquer les infos-bulles
Personnaliser la barre d'état
Personnaliser le ruban
Exporter-importer un ruban personnalisé
Afficher-modifier les propriétés d'un classeur
Définir le dossier de travail utilisé par défaut
Paramétrer la récupération automatique des classeurs
Récupérer une version antérieure d'un fichier
Gestion des comptes
Généralités sur les comptes utilisateur
Ajouter ou se connecter à un compte
Activer un compte
Modifier l'arrière-plan et le thème Office
Ajouter ou supprimer un service
Gérer les mises à jour des logiciels Office