

EXCEL INITIATION 2019

Durée : 22 heures
Unité : 2,2 u.e.c.
Préalable : Aucun

Maîtriser la manipulation de classeurs; Saisir, modifier et trier des données; Réaliser des calculs; Construire des graphiques; Mettre en forme et réaliser la mise en page pour illustrer les chiffres.

MODULE 1

- Lancer et quitter EXCEL
- Utiliser et gérer le ruban
- Découvrir l'onglet fichier
- Annuler les dernières commandes
- Rétablir des commandes précédemment annulées
- Répéter la dernière commande
- Utiliser l'aide
- Les classeurs
- Créer un nouveau classeur
- Créer un nouveau classeur basé sur un modèle
- Ouvrir enregistrer et fermer un classeur
- Exploiter les classeurs dans des versions antérieures
- Enregistrer un classeur au format PDF ou XPS
- Les déplacements et sélections
- Atteindre une cellule précise
- Rechercher une cellule
- Sélectionner des cellules
- Sélectionner des lignes et des colonnes
- Sélectionner des cellules d'après leur contenu

MODULE 2

- La saisie et modification des données
- Saisie des données constantes et caractères spéciaux
- Utiliser la fonction de saisie semi-automatique
- Utiliser le remplissage instantané pour compléter une colonne
- Modifier et effacer le contenu d'une cellule
- Saisir un même contenu dans plusieurs cellules
- Saisir un texte de plusieurs lignes dans une cellule
- Remplacer un contenu de cellule et-ou un format par un autre
- Copier et déplacer des cellules
- Copier des cellules vers d'autres feuilles
- Utiliser le volet Presse-papiers
- Les feuilles
- Activer une feuille
- Renommer une feuille

- Sélectionner des feuilles
- Modifier la couleur des onglets
- Afficher ou masquer une feuille
- Afficher une image en arrière plan de la feuille
- Copier et déplacer une ou plusieurs feuilles
- Insérer ou ajouter des feuilles
- Supprimer des feuilles

MODULE 3

- Restez organisé pour un meilleur apprentissage!
- Insérer des lignes et colonnes
- Supprimer des lignes et colonnes
- Modifier la largeur de colonne ou la hauteur de ligne
- Ajuster une largeur de colonne ou hauteur de ligne
- Insérer des cellules vides
- Déplacer et insérer des cellules ou des lignes ou colonnes
- Afficher ou masquer des lignes et colonnes
- Le tri des données
- Trier selon un seul critère portant sur les valeurs
- Les calculs
- Découvrir le principe des formules de calcul
- Créer une formule de calcul simple
- Additionner un ensemble de cellules
- Utiliser les fonctions statistiques simples

MODULE 4

- Modifier la mise en valeur des caractères
- Appliquer un format de nombre
- Modifier les options de mise en page
- Créer une zone d'impression
- Insérer et supprimer un saut de page manuel
- Répéter des lignes et colonnes sur chaque page
- Créer et gérer des entêtes et pieds de page
- Créer un filigrane
- Créer un graphique
- Changer l'emplacement d'un graphique
- Sélectionner les éléments d'un graphique
- Appliquer une mise en forme prédéfinie
- Afficher ou masquer des éléments du graphique
- Modifier les étiquettes de données
- Utiliser l'aperçu avant impression
- Imprimer un classeur ou une feuille
- Imprimer une sélection
- Les raccourcis clavier