UTILISATION DU CLAVIER

Durée : **40 heures**
Unité : **4,0 u.e.c.**
Préalable : **Aucun**

Apprendre au participant la façon d'utiliser le clavier avec le bon doigté. Il apprendra à travailler en suivant les exercices dans son manuel sans toutefois regarder son clavier. Ce cours, divisé en deux parties, est destiné à toutes les personnes n'ayant pas la connaissance du clavier.

De nombreux participants suivent ce cours afin d'être plus productifs en travaillant à leur ordinateur. La connaissance du clavier et du doigté est essentielle au sein d'une entreprise où les employés travaillent sur ordinateur.

Le participant suit les exercices de chaque section du cours afin d'améliorer sa dextérité et d'acquérir de la vitesse par la suite. Évidemment, la vitesse s'acquiert avec la régularité de la pratique à travers les leçons.

La deuxième partie du cours vise à augmenter graduellement la vitesse de frappe du participant, et ce, toujours de façon interactive avec l'ordinateur.

PARTIE 1 – DOIGTÉ

Leçons 1 à 9 et test

Chaque leçon contient des exercices qui, progressivement, ajouteront de nouvelles touches tout en augmentant la dextérité et l'habileté à utiliser le clavier.

Initialement le participant apprendra les touches de base; ensuite, d'autres touches s'ajouteront de leçon en leçon.

PARTIE 2 - VITESSE DE 30 MOTS/MINUTE

Leçons 1 à 70 et tests

Chaque leçon contient des exercices qui visent à augmenter la dextérité et la vitesse de frappe au clavier. Ces leçons sont suivies de sept tests de vitesse.

À la fin du cours, l'étudiant sera soumis à un examen final, lequel sera envoyé au siège social pour correction. Si l'étudiant réussit cet examen, il se verra décerner un certificat.

Campus Montréal:
101-5101 rue Buchan,
Montréal, QC H4P 1S4

Québec Campus:
200-455 Rue Marais,
Québec City, QC GIM 3A2

Phone: (438) 444-1050 , (418) 686-0289
E-mail: info@collegeavalon.com